

Отчет о выполнении плана проведения мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
БУ СО ВО «Вологодский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Флагман»
на 2024 год

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор БУ СО ВО «Вологодский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Флагман»
 Д.Н. Пшеничникова
 2024 г.

№ п/п	Тема мероприятия	Дата проведения	Ответственный за проведение мероприятия	Отметка о выполнении/невыполнении
1. Организационно-правовые меры по противодействию коррупции				
1.1.	Подведение итогов выполнения Плана мероприятий по антикоррупционной деятельности за 2023 год	Январь 2024	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Выполнено. Отчет размещен на официальном сайте БУ СО ВО «Вологодский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Флагман»
1.2.	Утверждение Плана проведения мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции БУ СО ВО «Вологодский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Флагман» на 2024 год	Январь 2024	Директор Д.Н. Пшеничникова	Выполнено.
1.3.	Разработка и принятие локальных актов Учреждения, направленных на противодействие коррупции, в том числе своевременное приведение	По мере необходимости	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и	Необходимости в I квартале не было.

	их в соответствии с федеральным и областным законодательством		иных правонарушений	
1.4.	Предоставление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга и несовершеннолетних детей	Январь – апрель 2024	Л.Н. Пшеничникова директор	
1.5.	Размещение актуальной информации на стендах и на сайте Учреждение	Первый квартал 2024 года	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений; Методист	Выполнено.
1.6.	Анализ и обобщение информации о фактах коррупции в Учреждении	По необходимости	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В I квартале такая информация отсутствует.
1.7.	Осуществление контроля за реализацией плана мероприятий по профилактике и противодействию коррупции на 2024 год	Постоянно	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Выполнены мероприятия, запланированные на I квартал 2024 года.
2. Организация взаимодействия и обеспечение права граждан на доступность информации				
2.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении Учреждения	Постоянно	Л.Н.Пшеничникова, директор Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Обращения не поступали.

2.2.	Организация проведения служебных проверок по фактам коррупционных действий работников Учреждения, указанным в жалобах граждан, или опубликованным в средствах массовой информации	По необходимости мере	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	
2.3.	Совершенствование сайта Учреждения в целях наиболее полного информирования граждан о деятельности Учреждения	Постоянно	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений; Методист	
2.4.	Размещение Плана проведения мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции Учреждения на 2024 год на информационных стендах, на официальном сайте информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции»	I квартал 2024	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Выполнено.
3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников				
3.1.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	Ежегодно; с приемлемыми работниками	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Выполнено.
3.2.	Анализ и использование опыта других учреждений, органов исполнительной власти, министерств и ведомств по вопросам предупреждения коррупции в Учреждении	В течение года	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	
3.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросу противодействия коррупции и применению (соблюдению) антикоррупционных процедур в Учреждении	По необходимости мере	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных	

			правонарушений	
4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Учреждения требованиям антикоррупционной политики				
4.1.	<p>Осуществлять контроль в Учреждении за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»</p>	Постоянно	Е.В. Костылева, заместитель директора по общим вопросам	Выполнено.
4.2.	<p>Проведение обязательной процедуры анализа среднерыночных цен при организации закупок, товаров, работ, услуг для нужд Учреждения</p>	Постоянно	Е.В. Костылева, заместитель директора по общим вопросам	Выполнено.
4.3.	<p>Опубликование в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: на официальном портале http://zakurki.gov.ru планов-графиков закупок, информации о назначенных и состоявшихся конкурсах, аукционах, запросов котировок в целях обеспечения муниципальных нужд; публикация на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях https://bus.gov.ru плана финансово-хозяйственной деятельности</p>	Постоянно	Е.В. Костылева, заместитель директора по общим вопросам	Выполнено.
4.4.	<p>Размещение на официальном сайте учредительных документов Учреждения, дополнения и изменения к ним</p>	Постоянно	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений; методист	

4.5.	Осуществление контроля над целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, в том числе спонсорской и благотворительной помощи, а также за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Е.В.Костылева, заместитель директора по общим вопросам	Выполнено.
4.6.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	Постоянно	Е.В.Костылева, заместитель директора по общим вопросам	Выполнено.
5. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции				
5.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Выполнено.
5.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции и оказание содействия в проведении проверок по коррупционным нарушениям в сфере деятельности Учреждения	По необходимости	Мере Л.Н.Пшеничникова, директор	Необходимости не было.
5.3.	Заседание Комиссии по урегулированию конфликта интересов	По необходимости	Мере Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Необходимости не было.
5.4.	Заседание Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции	2 раза в год и при необходимости	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	