

УТВЕРЖДАЮ:

Директор БУ СО ВО «Вологодский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Флагман»



Отчет о выполнении плана проведения мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
БУ СО ВО «Вологодский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Флагман»
за 2 квартал 2024 год

№ п/п	Тема мероприятия	Дата проведения	Ответственный за проведение мероприятия	Отметка о выполнении/невыполнении
1. Организационно-правовые меры по противодействию коррупции				
1.1.	Подведение итогов выполнения Плана мероприятий по антикоррупционной деятельности за 2023 год	Январь 2024	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Выполнено. Отчет размещен на официальном сайте БУ СО ВО «Вологодский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Флагман»
1.2.	Утверждение Плана проведения мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции БУ СО ВО «Вологодский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Флагман» на 2024 год	Январь 2024	Директор Л.Н. Пшеничникова	Выполнено.
1.3.	Разработка и принятие локальных актов Учреждения, направленных на противодействие коррупции, в том числе своевременное приведение	По мере необходимости	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и	Необходимости в I квартале не было.

	их в соответствии с федеральным и областным законодательством		иных правонарушений	
1.4.	Предоставление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга и несовершеннолетних детей	Январь – апрель 2024	Л.Н. Пшеничникова директор	Справка сдана 25.04.2024 г.
1.5.	Размещение актуальной информации на стендах и на сайте Учреждение	Первый квартал 2024 года	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений; методист	Выполнено.
1.6.	Анализ и обобщение информации о фактах коррупции в Учреждении	По необходимости	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Во 2 квартале такая информация отсутствует.
1.7.	Осуществление контроля за реализацией плана мероприятий по профилактике и противодействию коррупции на 2024 год	Постоянно	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Выполнены мероприятия, запланированные на 2 квартал 2024 года.
2. Организация взаимодействия и обеспечение права граждан на доступность информации				
2.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении Учреждения	Постоянно	Л.Н. Пшеничникова, директор Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Обращения не поступали.

2.2.	Организация проведения служебных проверок по фактам коррупционных действий работников Учреждения, указанным в жалобах граждан, или опубликованным в средствах массовой информации	По необходимости мере	Личо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Обращения не поступали.
2.3.	Совершенствование сайта Учреждения в целях наиболее полного информирования граждан о деятельности Учреждения	Постоянно	Личо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений; методист	Размещение Отчета за 2 квартал
2.4.	Размещение Плана проведения мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции Учреждения на 2024 год на информационном сайте, на официальном сайте информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции»	I квартал 2024	Личо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Выполнено.
3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников				
3.1.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	Ежегодно; с принятием работниками	Личо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Выполнено.
3.2.	Анализ и использование опыта других учреждений, органов исполнительной власти, министерств и ведомств по вопросам предупреждения коррупции в Учреждении	В течение года	Личо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Изучение и анализ информации на сайте Прокуратуры Вологодской области
3.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросу противодействия коррупции и применению (соблюдению) антикоррупционных процедур в Учреждении	По необходимости мере	Личо, ответственное за профилактику коррупционных и иных	Обращений не поступало

		правонарушений	
4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Учреждения требованиям антикоррупционной политики			
4.1.	Осуществлять контроль в Учреждении за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Е.В. Костылева, заместитель директора по общим вопросам	Выполнено.
4.2.	Проведение обязательной процедуры анализа среднерыночных цен при организации закупок, товаров, работ, услуг для нужд Учреждения	Е.В. Костылева, заместитель директора по общим вопросам	Выполнено.
4.3.	Опубликование в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: на официальном портале http://zakurki.gov.ru планов-графиков закупок, информации о назначенных и состоявшихся конкурсах, аукционах, запросов котировок в целях обеспечения муниципальных нужд; публикация на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях https://bus.gov.ru плана финансово-хозяйственной деятельности	Е.В. Костылева, заместитель директора по общим вопросам	Выполнено.
4.4.	Размещение на официальном сайте учредительных документов Учреждения, дополнения и изменения к ним	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений; методист	Выполнено.

4.5.	Осуществление контроля над целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, в том числе спонсорской и благотворительной помощи, а также за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Е.В.Костылева, заместитель директора по общим вопросам	Выполнено.
4.6.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	Постоянно	Е.В.Костылева, заместитель директора по общим вопросам	Выполнено.
5. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции				
5.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Липо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Выполнено.
5.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции и оказание содействия в проведении проверок по коррупционным нарушениям в сфере деятельности Учреждения	По необходимости	Л.Н.Пшеничникова, директор	Необходимости не было.
5.3.	Заседание Комиссии по урегулированию конфликта интересов	По необходимости	Липо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Необходимости не было.
5.4.	Заседание Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции	2 раза в год и при необходимости	Липо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Заседание комиссии состоялось 24.06.2024 г.