

**План проведения мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
БУ СО ВО «Вологодский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Флагман»
на 2024 год**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор БУ СО ВО «Вологодский центр
помощи детям, оставшимся
без попечения родителей, «Флагман»
Л.Н. Пшеничникова
2024 г.



№ п/п	Тема мероприятия	Дата проведения	Ответственный за проведение мероприятия
1. Организационно-правовые меры по противодействию коррупции			
1.1.	Подведение итогов выполнения Плана мероприятий по антикоррупционной деятельности за 2023 год	Январь 2024	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.2.	Утверждение Плана проведения мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции БУ СО ВО «Вологодский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Флагман» на 2024 год	Январь 2024	Директор Л.Н. Пшеничникова
1.3.	Разработка и принятие локальных актов Учреждения, направленных на противодействие коррупции, в том числе своевременное приведение их в соответствие с федеральным и областным законодательством	По мере необходимости	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.4.	Предоставление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга и несовершеннолетних детей	Январь – апрель 2024	Л.Н. Пшеничникова директор

1.5.	Размещение актуальной информации на стендах и на сайте Учреждение	Первый квартал 2024 года	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений; методист
1.6.	Анализ и обобщение информации о фактах коррупции в Учреждении	По мере необходимости	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.7.	Осуществление контроля за реализацией плана мероприятий по профилактике и противодействию коррупции на 2024 год	Постоянно	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2. Организация взаимодействия и обеспечение права граждан на доступность информации			
2.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении Учреждения	Постоянно	Л.Н.Пшеничникова, директор Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.2.	Организация проведения служебных проверок по фактам коррупционных действий работников Учреждения, указанным в жалобах граждан, или опубликованным в средствах массовой информации	По мере необходимости	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.3.	Совершенствование сайта Учреждения в целях наиболее полного информирования граждан о деятельности Учреждения	Постоянно	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений; методист
2.4.	Размещение Плана проведения мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции Учреждения на 2024 год на информационном стендах, на официальном сайте информационно-телекоммуникационной	I квартал 2024	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных

	сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции»		правонарушений
3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
3.1.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	Ежегодно; с вновь принимаемыми работниками	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3.2.	Анализ и использование опыта других учреждений, органов исполнительной власти, министерств и ведомств по вопросам предупреждения коррупции в Учреждении	В течение года	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросу противодействия коррупции и примененно (соблюдению) антикоррупционных процедур в Учреждении	По мере необходимости	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Учреждения требованиям антикоррупционной политики			
4.1.	Осуществлять контроль в Учреждении за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Постоянно	Е.В.Костылева, заместитель директора по общим вопросам
4.2.	Проведение обязательной процедуры анализа среднерыночных цен при организации закупок, товаров, работ, услуг для нужд Учреждения	Постоянно	Е.В.Костылева, заместитель директора по общим вопросам
4.3.	Опубликование в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: на официальном портале http://zakurki.gov.ru планов-графиков закупок, информации о назначенных и состоявшихся конкурсах, аукционах, запросов котировок в целях обеспечения муниципальных нужд; публикация на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях https://bus.gov.ru плана финансово-хозяйственной	Постоянно	Е.В.Костылева, заместитель директора по общим вопросам

	Деятельности		
4.4.	Размещение на официальном сайте Учредительных документов Учреждения, Дополнения и изменения к ним	Постоянно	Липо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений; методист
4.5.	Осуществление контроля над целевым использованием Бюджетных и внебюджетных средств, в том числе спонсорской и благотворительной помощи, а также за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Е.В.Костылева, заместитель директора по общим вопросам
4.6.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	Постоянно	Е.В.Костылева, заместитель директора по общим вопросам
5. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции			
5.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Липо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
5.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции и оказание содействия в проведении проверок по коррупционным нарушениям в сфере деятельности Учреждения	По мере необходимости	Л.Н.Пшеничникова, директор
5.3.	Заседание Комиссии по урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости	Липо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
5.4.	Заседание Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции	2 раза в год и при необходимости	Липо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений