

УТВЕРЖДАЮ

Директор БУ СО ВО «Вологодский
центр помощи детям, оставшимся
без попечения родителей, «Флагман»

Л.Н. Пшеничникова

2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о мерах по предупреждению самовольных уходов воспитанников из БУ СО ВО «Вологодский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Флагман» и организации розыска несовершеннолетних

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью усиления контроля за обеспечением безопасности жизни и здоровья воспитанников; организации работы по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних из БУ СО ВО «Вологодский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Флагман» (далее – организация для детей-сирот); выявлению и возвращению воспитанников, самовольно ушедших из учреждения; регламентирует порядок взаимодействия Департамента социальной защиты населения Вологодской области, Управления опеки и попечительства Администрации г. Вологды, органов внутренних дел по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних из учреждения и организации их розыска.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ (ред. от 26.07.2019) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом БУ СО ВО «Вологодский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Флагман».

1.3. Основными задачами по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних из организации для детей-сирот являются:

- защита прав и законных интересов несовершеннолетних;
- предупреждение ситуаций, угрожающих жизни и здоровью воспитанников;
- предупреждение правонарушений и антиобщественных действий как совершаемых несовершеннолетними, так и в отношении них;
- выявление и пресечение фактов вовлечения несовершеннолетних в совершение правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий;
- социально-педагогическая реабилитация и оказание медицинской помощи воспитанникам организации для детей-сирот, склонных к самовольным уходам.

1.4. Данное Положение определяет порядок организации работы администрации, педагогов, специалистов учреждения по профилактике самовольных уходов воспитанников, выявлению и возвращению воспитанников, самовольно ушедших из организации для детей-сирот.

2. Организация работы по профилактике самовольных уходов из организации для детей-сирот.

2.1. Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе:

Осуществляет контроль за организацией профилактики самовольных уходов несовершеннолетних.

Разрабатывает локальные акты, регламентирующие и регулирующие правила и нормы поведения воспитанников учреждения; режим дня воспитанников, по профилактике правонарушений и самовольных уходов.

Ведение учета занятости воспитанников («карта занятости воспитанников»), с осуществлением системного мониторинга эффективности реабилитационных мероприятий.

Освещение мероприятий, проводимых БУ СО ВО «ВЦПД «Флагман» по профилактике правонарушений, в средствах массовой информации, а именно на сайте Центра.

Оформление отчетности по профилактике правонарушений и самовольных уходов.

2.2. Социальный педагог отделения социально-правовой помощи:

Выявление и учет детей, склонных к самовольным уходам, из Центра.

Ведение программ индивидуальной реабилитационной работы по профилактике правонарушений и самовольных уходов на детей «группы риска».

Организует деятельность Совета по профилактике самовольных уходов и правонарушений воспитанников.

Реализует проект «Я - законопослушный гражданин».

Ведет мониторинг правонарушений, совершенных воспитанниками.

Оформление аналитической информации по профилактике правонарушений и самовольных уходов.

Взаимодействует с правоохранительными органами, приглашает для совместного проведения профилактической работы с воспитанниками.

Формирует банк данных воспитанников, состоящих на учёте в КДН, ПДН, на внутреннем учёте учреждения и воспитанников, склонных к самовольным уходам.

Периодически вносит дополнения, изменения в банк данных (о причинах и условиях повторного ухода воспитанника, месте его установления, другие сведения).

По факту совершенного самовольного ухода, а также ежемесячно представляет в Департамент социальной защиты населения области информацию о самовольных уходах несовершеннолетних из организации для детей-сирот.

2.3. Заведующие стационарным отделением:

Ведут контроль за выполнением программ индивидуальной реабилитационной работы с воспитанниками, совершающими самовольные уходы.

Принимают участие в розыскных мероприятиях.

Организуют проведение бесед со всеми вновь прибывшими воспитанниками о недопустимости самовольных уходов с приглашением сотрудников полиции.

Организуют работу Совета самоуправления воспитанников учреждения.

Знакомит несовершеннолетнего при поступлении его в учреждение с правилами внутреннего распорядка.

Проводит инструктажи для сотрудников, осуществляющих работу в вечернее и ночное время, о действиях при установлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего из организации для детей-сирот.

2.4. Воспитатели:

Несут персональную ответственность за жизнь, здоровье и безопасность воспитанников в период своей работы, согласно графика.

Производят приём-передачу воспитанников от дневного воспитателя - ночному воспитателю, строго соблюдая установленные правила, с записями и росписями в Журнале передачи смены.

Создают благоприятный климат в группе.

Планируют и проводят с воспитанниками занятия, прогулки, игры на свежем воздухе, строго соблюдая распорядок дня.

Проводят работу по сплочению детского коллектива.

Ежегодно разрабатывают и предоставляют социальному педагогу годовой план мероприятий по профилактике самовольных уходов воспитанников.

Проводят воспитательные часы по профилактике самовольных уходов, инструктаж безопасной жизнедеятельности для воспитанников семьи.

Проводят беседы с воспитанниками о правилах поведения в учреждении, об опасностях, подстерегающих несовершеннолетних при самовольных уходах из организации для детей-сирот.

Ведут тетрадь учета выхода воспитанников семьи за пределы организации для детей-сирот, с указанием даты, времени выхода, времени возвращения, места пребывания воспитанников семьи (группы) в течение дня (учреждение дополнительного образования, клуб, спортзал, адрес родственника, к которому пошел в гости воспитанник и др.).

Ведут тетрадь учета посещения воспитанников семьи родственниками, где отражают реакцию несовершеннолетнего на посещение родственников;

Воспитателям запрещено:

-оставлять воспитанника в группе, если весь детский коллектив куда-либо уходит (согласно расписанию занятий или режимных моментов);

-отпускать воспитанника куда-либо без сопровождения педагога либо сотрудника учреждения;

-давать воспитанникам какие-либо поручения, при выполнении которых, он не будет находиться под присмотром педагога, сотрудника учреждения;

-выход за территорию учреждения с одним или группой воспитанников без разрешения администрации.

2.5. Психолог:

Способствует гармонизации отношений между воспитанниками учреждения, осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации воспитанников.

Определяет факторы, препятствующие развитию личности воспитанников, принимает меры по оказанию им психологической помощи.

Оказывает помощь воспитанникам, педагогическому коллективу в решении конкретных психолого-педагогических проблем.

Планирует индивидуальную работу и проводит индивидуальные беседы, занятия с воспитанниками (по рекомендациям педагогов), склонных к самовольным уходам из учреждения.

Ведёт документацию по установленной форме.

Оформляет социальную карту, психолого-медико-педагогическую карту несовершеннолетнего, поступившего в учреждение, на основании его диагностики, бесед с ним, его родителями, родственниками, изучения представленных на него субъектами профилактики характеризующих документов. Карты ведутся постоянно с учетом социальной, педагогической запущенности несовершеннолетнего, медицинских диагнозов, рекомендаций психологов, криминальной активности подростка, с последующим анализом принятых мер и внесением изменений.

2.6. Все сотрудники учреждения:

Незамедлительно информируют администрацию учреждения при обнаружении воспитанника, самовольно покинувшего организацию для детей-сирот.

Предпринимают необходимые меры по возвращению ребёнка в учреждение.

3. Порядок действия сотрудников учреждения при установлении факта самовольного ухода воспитанника и его розыска.

В случае самовольного ухода воспитанника из организации для детей-сирот:

3.1. Воспитатель:

Незамедлительно сообщает о факте самовольного ухода ребёнка директору или заместителю директора по воспитательной и реабилитационной работе, либо в их отсутствие дежурному администратору, а также заведующему стационарным отделением.

Проводит опрос воспитанников с целью выяснения предположительных причин и места ухода.

Звонит родственникам или знакомым ребенка, совершившим самовольный уход, с целью выяснения возможного местонахождения воспитанника.

Воспитатель со смены, которого ушел подросток, обследует адреса возможного пребывания воспитанника:

-адреса проживания родителей, родственников, друзей, одноклассников;

-проверить авто и железнодорожный вокзалы, приемные покои больниц, травмпунктов.

В случае необходимости воспитатель может задействовать для розыска автотранспорт организации с разрешения администрации.

В течение одного часа пишет объяснительную на имя директора, в которой указывает обстоятельства (дата, время, место) и причину самовольного ухода, приметы внешности воспитанника; описание одежды, в которой ушёл воспитанник, иные сведения, способствующие скорейшему розыску подростка, описывает свои действия и передаёт её директору учреждения, заместителю директора по воспитательной и реабилитационной работе или дежурному администратору лично.

При отсутствии воспитанника в организации после установленного режимом времени (21.00 ч.) воспитатель, во время смены которого не явился воспитанник, должен доложить директору или заместителю директора, а в случае его отсутствия дежурному администратору о результатах поиска и при отсутствии какой-либо связи с воспитанником, самовольно покинувшим учреждение (не отвечает на телефонные звонки, телефон находится вне зоны действия сети) незамедлительно написать заявление о розыске в дежурную часть отдела полиции № 1 УМВД России по г. Вологде (г. Вологда, ул. Зосимовская, д. 70 а).

При подаче заявления о розыске несовершеннолетнего воспитатель:

- дает информацию о дате, времени и месте самовольного ухода воспитанника;
- дает подробное описание внешнего вида воспитанника (рост, телосложение, наличие особых примет: шрамы, родимые пятна, татуировки и др.);
- описывает одежду, в которой ушел воспитанник и предметы, которые имел при себе;
- дает информацию о том, где ранее проживал воспитанник, а также полные данные о родителях, родственниках, друзьях, знакомых, у которых может находиться воспитанник;
- информирует о взаимоотношениях самовольно ушедшего воспитанника с другими детьми, конфликтных ситуациях в детском коллективе, вследствие которых воспитанник мог самовольно покинуть учреждение;
- информирует о состоянии физического и психического здоровья воспитанника;
- предоставляет фотографию разыскиваемого несовершеннолетнего, соответствующую возрасту, данные паспорта или свидетельства о рождении несовершеннолетнего.

После регистрации в дежурной части отдела полиции № 1 УМВД России по г. Вологде необходимо получить от дежурного, принявшего заявление, номера его регистрации в книге учета сообщений о происшествиях.

Фиксирует информацию о случае самовольного ухода в Журнале учета самовольных уходов (журнал хранится у дежурного по зданию).

В случае возвращения несовершеннолетнего в учреждение воспитатель, который работает на смене, незамедлительно сообщает об этом директору учреждения, заведующему стационарным отделением и обращается в ОВД с заявлением о прекращении розыска воспитанника.

3.2.Администрация учреждения, в лице директора:

Получает информацию о самовольном уходе воспитанника от заместителя директора по воспитательной и реабилитационной работе, либо заведующей стационарным отделением в случае их отсутствия от воспитателя или дежурного администратора.

Незамедлительно направляет устное сообщение о самовольном уходе воспитанника в Департамент социальной защиты населения ВО.

Возглавляет работу по выявлению и возвращению воспитанников, самовольно ушедших из учреждения.

Дает распоряжение заведующим стационарным отделениям об организации первоначальных розыскных мероприятий.

Контролирует деятельность заместителя по воспитательной и реабилитационной работе, правильность действий по розыску воспитанников.

Осуществляет контроль за служебным расследованием.

В случае обнаружения воспитанника, незамедлительно направляет устное сообщение в Департамент социальной защиты населения ВО.

3.3. Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе:

Получает информацию о самовольном уходе от заведующего отделением социально-правовой помощи или заведующего стационарным отделением.

Осуществляет контроль зарозыскными мероприятиями в случае совершения самовольного ухода воспитанником.

Координирует деятельность заведующего стационарного отделения по розыску воспитанников.

Осуществляет контроль за служебным расследованием.

В случае обнаружения воспитанника, незамедлительно сообщает директору.

3.4. Заведующий стационарным отделением:

Информирует директора или заместителя директора по воспитательной и реабилитационной работе или социального педагога учреждения о случае самовольного ухода воспитанника.

Выясняет обстоятельства случившегося, в том числе проводит беседу с воспитанниками и работниками учреждения.

Контролирует правильность действий воспитателя по розыску воспитанника.

Обеспечивает проведение служебных расследований по каждому факту совершения воспитанниками самовольных уходов.

Предоставляет социальному педагогу информацию по результатам служебного расследования, прикладывает имеющиеся объяснительные, докладные по данному случаю самовольного ухода.

3.5. Отделение социально-правовой помощи:

Получает информацию о факте самовольного ухода от заведующего стационарным отделением.

Незамедлительно направляет письменную информацию по факту самовольного ухода несовершеннолетних из учреждения в Департамент социальной защиты населения области, Управление опеке и попечительству Администрации г. Вологды.

Принимает участие в розыскных мероприятиях.

Представляет в Департамент социальной защиты населения ВО, Управление социальной защиты, опеки и попечительства заключение по результатам служебного расследования, принятые меры по розыску и предупреждению уходов подростка, мероприятия по его реабилитации и др. сведения.

После возвращения воспитанника в учреждение принимает от него письменное объяснение о причинах его ухода, проводит профилактическую беседу с ним, выносит поведение воспитанника на рассмотрение Совета по профилактике правонарушений и самовольных уходов несовершеннолетних.

3.6. Психолог:

После возвращения воспитанника в учреждение проводит психодиагностический анализ эмоционального состояния несовершеннолетнего.

3.7. Медицинский работник:

После возвращения воспитанника в учреждение проводит осмотр ребёнка. В случае необходимости оказывает ему первую медицинскую помощь.

3.8. Все сотрудники учреждения:

Незамедлительно информируют администрацию учреждения при обнаружении воспитанника, самовольно покинувшего организацию для детей-сирот.

Предпринимают необходимые меры по возвращению ребёнка в учреждение.

4. Действия должностных лиц органов внутренних дел по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних из организации для детей-сирот.

4.1. Руководители органов внутренних дел:

Организуют работу и осуществляют контроль по розыску несовершеннолетних в соответствии с нормативными документами МВД России.

Организуют проведение профилактической работы в учреждениях по правовой пропаганде, профилактике безнадзорности и правонарушений;

Принимают участие в проведении совместных семинаров, совещаний, иных мероприятий по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних;

5. Права и обязанности взаимодействующих сторон

5.1. В соответствии с действующим законодательством представители взаимодействующих сторон имеют право:

- принимать участие в совещаниях, иных мероприятиях организации для детей-сирот и органа внутренних дел по соответствующим вопросам;

- принимать участие в работе межведомственных семинаров по обмену опытом, внедрению в практику эффективных форм и методов работы по профилактике самовольных уходов;

- в соответствии с действующим законодательством проводить проверки по фактам самовольных уходов из организаций для детей-сирот;

- проводить проверки учреждения по организации реабилитационной работы по предупреждению правонарушений и самовольных уходов несовершеннолетних с целью принятия конкретных мер по устранению причин и условий им способствующих;

- запрашивать у органов и учреждений субъектов профилактики необходимую информацию о несовершеннолетних, их родителях, лицах их заменяющих, причинах и условиях, способствующих социальной, педагогической запущенности, девиантной активности подростков, помещенных в организацию для детей-сирот, а также совершивших самовольный уход из них;

5.2. В соответствии с действующим законодательством представители взаимодействующих сторон обязаны:

- представлять в заинтересованные органы субъектов профилактики необходимую информацию о несовершеннолетнем, его родителях, лицах их заменяющих, причинах и условиях, способствующих социальной, педагогической запущенности, девиантной активности подростка, помещенного в организацию для детей-сирот, а также без вести пропавшего или совершившего самовольный уход из них;

- использовать информацию в целях защиты прав и законных интересов несовершеннолетнего с соблюдением конфиденциальности;

- оказывать консультативную помощь по адаптации несовершеннолетнего, помещенного в организацию для детей-сирот, проведение с ним профилактической работы, розыске при самовольном уходе.