

Бюджетное учреждение социального обслуживания Вологодской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Вологодский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Флагман»

УТВЕРЖДАЮ

Директор БУ СО ВО «Вологодский центр помощи детям, оставшимся

без попечения родителей,
Л.Н.Пшеничникова



июня 2020

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении, осуществляющем реализацию образовательных программ - стационарное отделение

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует образовательную, воспитательную деятельность специалистов стационарного отделения, являющегося структурным подразделением Бюджетного учреждения социального обслуживания населения Вологодской области «Вологодский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Флагман» и образовательный процесс в учреждении.

1.2. Стационарное отделение не является юридическим лицом, действует на основании данного положения и создано в целях формирования и развития личности ребенка, удовлетворения его потребности в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом совершенствовании, формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, а также организации его свободного времени.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка; Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года; Федеральным законом РФ от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах системы социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом РФ от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Постановлением Правительства РФ № 481 от 24.05.2014 года «О деятельности организаций для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и обустройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»; СанПиНом 2.4.3259-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию, организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Уставом, локальными правовыми актами Центра, настоящим Положением.

1.4. Настоящее положение определяет образование как целенаправленный процесс обучения и воспитания посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ социально-педагогической направленности. Дополнительное образование направлено на максимально полное удовлетворение индивидуальных интересов личности ребенка, его познавательных, коммуникативных, творческих способностей.

1.5. Основной деятельностью стационарного отделения является обеспечение условий для социальной реабилитации детей и подростков, в том числе детей-инвалидов и детей с ОВЗ, зачисленных на социальное обслуживание в Учреждение, через предоставление несовершеннолетним комплекса социально-педагогических, социально-бытовых, социально-трудовых услуг, а также услуг в целях повышения коммуникативного потенциала в стационарной форме обслуживания; формирование общей культуры воспитанников, толерантности, любви к малой родине, природе, семье; организация содержательного досуга:

-реализация дополнительных общеобразовательных программ социально-педагогической направленности;

-реализация досуговых программ для всех возрастных категорий воспитанников при взаимодействии с различными учреждениями социума.

1.6. Учреждение приобретает права на образовательную деятельность с момента выдачи лицензии учреждению.

2. Организация деятельности

2.1. Деятельность стационарного отделения направлена на решение следующих задач:

- прием и временное содержание детей, помещенных в Учреждение;
- подготовка и реализация индивидуального плана развития и жизнеустройства ребенка;
- организация образовательной деятельности с детьми и подростками в соответствии с законом РФ «Об образовании» с учетом времени пребывания их в учреждении, возраста, уровня учебной подготовки, формы и степени ограничения возможностей, по программам дополнительного образования;
- психолого-педагогическая подготовка воспитанников к передаче на воспитание в семьи;
- охрана здоровья и оздоровление воспитанников, своевременное получение ими квалифицированной бесплатной медицинской помощи и санаторно-курортного лечения (при наличии показаний);
- осуществление комплекса мероприятий, направленных на компенсацию и (или) коррекцию недостатков физического и (или) психического развития, а также отклонений в поведении воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении;
- воспитание детей, в том числе физическое, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, духовно-нравственное, патриотическое, трудовое;

- формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
- удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, художественно-эстетическом, духовно-нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- психологическое сопровождение воспитательной деятельности, а также консультативную, реабилитационную и профилактическую работу с воспитанниками;
- осуществление комплекса мероприятий, направленных на подготовку воспитанников к самостоятельной жизни и выпуску из Учреждения;
- осуществление комплекса мероприятий, направленных на профориентационную диагностику, консультирование, содействие профессиональному самоопределению воспитанников;
- индивидуальное сопровождение выпускников, включающее:
 - содействие выпускникам в получении образования, трудоустройстве, адаптации в обществе, организации досуга, помощь в реализации и защите их личных, жилищных, имущественных, иных прав и законных интересов;
 - оказание консультативной, социально-правовой и социально-педагогической помощи;
 - поддержку выпускников в решении проблем самообеспечения, реализации возможностей по преодолению сложных жизненных ситуаций;
 - содействие в реализации социальных гарантий;
 - проведение диагностики и коррекции процесса постинтернатной адаптации;
 - организация межведомственного взаимодействия с субъектами системы профилактики, иных органов и организаций.

2.2.Основными направлениями деятельности отделения являются:

2.2.1. Организационно-правовое и методическое обеспечение деятельности специалистов подразделения комплексной реабилитации и социальной адаптации:

- разработка программного обеспечения деятельности специалистов подразделения; организация и проведение мероприятий (семинаров, круглых столов, профессиональных занятий) по повышению профессионального уровня специалистов отделения;
- организация и проведение аттестационных мероприятий с педагогическими работниками;
- осуществление обобщения позитивного инновационного опыта работы педагогов;
- осуществление организационных мероприятий для обеспечения оптимальных условий функционирования отделения, в том числе в период сложной эпидемиологической ситуации в стране;
- организация и осуществление контроля за деятельностью специалистов отделения с целью совершенствования процесса и личностного развития его участников;

- подготовка отчетно-аналитической информации специалистами отделения ежеквартально: мониторинг оказываемых услуг; мониторинг профилактических мероприятий с детьми «группы риска»; мониторинг занятости детей в свободное время; отчет об успеваемости воспитанников, организации каникул.
- подготовка анализа работы отделения за год, отчетов о работе творческих мастерских, об итогах проведения мероприятий по планам развития и жизнеустройства ребенка, об участии воспитанников в конкурсах, соревнованиях, областных и городских мероприятиях; планирование работы на месяц, год;
- организация служебных расследований по фактам правонарушений совместно социальным педагогом;
- совместно с инженером по технике безопасности организация расследований по фактам травм воспитанников.

2.2.2. Психолого-педагогическое сопровождение воспитанников учреждения, подготовка воспитанников к передаче на воспитание в семьи:

- воспитание детей, в том числе физическое, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, духовно-нравственное, патриотическое, трудовое;
- проведение социальных консилиумов (адаптация вновь прибывших воспитанников, профориентация, корректировка программ воспитания, работа с детьми «группы риска»);
- отработка травматических переживаний воспитанников;
- реализация индивидуальных программ получателя социальных услуг;
- психопрофилактика тревожности, эмоционального состояния воспитанников
- профилактическая работа по преодолению и коррекции отклоняющегося развития личности воспитанника (девиантное поведение, школьная дезадаптация и т.д.);
- комплекс мероприятий, направленных на подготовку воспитанников к самостоятельной жизни и выпуску из Учреждения;
- комплекс мероприятий, направленных на формирование позитивного образа семьи;
- проведение мероприятий по формированию здорового образа жизни, охране здоровья и оздоровлению воспитанников;
- психолого-педагогическая подготовка воспитанников к передаче на воспитание в семьи.

2.2.3. Организация образовательного процесса:

- организация образовательного процесса продолжительность и сроки обучения регламентируются программами дополнительного образования детей, учебным планом, журналами учета работы специалистов, расписанием занятий, в том числе, в дистанционной форме;
- образовательный процесс в условиях учреждения осуществляется на основании дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы социально-педагогической направленности «Моя семья» через

реализацию учебных модулей, «Духовно-нравственное воспитание», «Семейная азбука», «Повышение социальной компетентности воспитанников «Мы сами», в соответствии с учебно-тематическим планом, рассмотренной на социальном консилиуме и утвержденной приказом директора учреждения;

- образовательный процесс включает в себя реализацию досуговых программ при взаимодействии с различными образовательными учреждениями, учреждениями культуры и спорта, общественными организациями социума;
- расписание занятий по программе составляется с учетом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной нагрузке детей и подростков в общеобразовательном учреждении;
- расписание занятий составляется руководителем на основе утвержденного учебного плана с учетом возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся;
- работа с детьми организуется в течение учебного года; в каникулярное время проводятся выездные мероприятия, туристические походы и сборы, экспедиции, слеты, экскурсии, выезды на благоустройство памятников истории и культуры, парков и природных ландшафтов, концертные поездки;
- в период карантинных мероприятий учебная деятельность и мероприятия организуются в учреждении, согласно медицинским и другим рекомендациям;
- педагоги вправе использовать различные формы образовательно-воспитательной деятельности: деловую игру, игротерапию, экскурсию, выставку, практикумы, концерты и т.д. и отвечают за плодотворную ее организацию.

2.2.4. Оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи выпускникам учреждения:

- комплексное сопровождение выпускников, включая:
 - разработку и реализацию индивидуального плана сопровождения выпускника;
 - оказание выпускникам психолого-медико-педагогической, правовой и иной помощи, содействия в получении детьми образования, медицинской помощи, социальных услуг в целях обеспечения нормальной социализации;
- проведение дня встречи с выпускниками.

2.2.5. Организация информационно-просветительской деятельности

- подготовка материалов для средств массовой информации по развитию семейного жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, формированию позитивного общественного мнения о детях-сиротах, детях, оставшихся без попечения родителей;
- участие в PR-акциях по привлечению населения к замещающей семейной заботе;
- размещение информации на сайте учреждения о мероприятиях с воспитанниками.

2.2.6. Организация лечебно-профилактической помощи детям

- профилактическое наблюдение за детьми в эпикризные сроки с антропометрией, оценкой физического и нервно-психического развития;
- организация питания по основным пищевым ингредиентам;
- осуществление дальнейшего диспансерного наблюдения и лечения детей с поражением ЦНС и нарушением психики, переболевших бронхолегочными, кишечными и другими заболеваниями, а также детей с фоновыми состояниями, врожденной патологией.
- оказание неотложной медицинской помощи и госпитализацию больных детей в лечебные учреждения города;
- лечение детей с неосложненными формами ОРВИ в условиях изолятора учреждения;
- планирование и проведение профилактических прививок детям;
- планирование и проведение лекционных занятий, направленных на предупреждение распространения сезонных заболеваний и др.
- содействие в проведении диспансеризации детей по национальному проекту;
- проведение санитарно-гигиенических, противоэпидемических мероприятий;
- санитарно-просветительная работа с персоналом учреждения, с воспитанниками.

3. Документация стационарного отделения

Для организационно-технического обеспечения своей деятельности отделение ведет следующую документацию:

- 3.1. Нормативные правовые акты (федеральные и областные) по работе с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.
- 3.2. Нормативные документы, регулирующие образовательную и воспитательную деятельность педагогов отделения (Положение об отделении, должностные инструкции педагогов, графики работы, планы работы на год).
- 3.3. Приказы по основной деятельности отделения.
- 3.4. Планирование работы отделения.
- 3.5. Анализ работы отделения.
- 3.6. Графики работы сотрудников отделения, табель учета рабочего времени.
- 3.7. Договоры, Соглашения о сотрудничестве с организациями дополнительного образования, учебными заведениями.
- 3.8. Материалы мониторинга оказываемых услуг.
- 3.9. Материалы творческих объединений и студий (тематическое планирование, списки, анкеты)
- 3.10. Сведения о воспитанниках отделения.
- 3.11. Протоколы заседаний Совета самоуправления.
- 3.12. Материалы по работе с выпускниками.
- 3.13. Материалы по реализации проектов и грантов.
- 3.14. Журналы учета услуг (у воспитателей семей)
- 3.15. Журнал учета консультативной психологической помощи воспитанникам (у психолога).

- 3.16. Материалы служебных расследований по воспитанникам.
- 3.17. Журнал регистрации инструктажей по ТБ с воспитанниками.
- 3.18. Тетрадь передачи смен
- 3.19. Индивидуальные программы работы с воспитанниками «группы риска».
- 3.20. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа социально-педагогической направленности «Моя семья».
- 3.21. Расписание занятий и график контроля знаний воспитанников.
- 3.22. Журнал учета посещения детьми занятий по общеобразовательной программе «Моя семья».

4. Структура и управление стационарным отделением

4.1. Общее руководство деятельностью стационарного отделения осуществляет директор БУ СО ВО «Вологодский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Флагман».

4.2. Общее руководство образовательным процессом в учреждении осуществляет заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе, который планирует, организует и контролирует образовательный процесс и несет ответственность за качество, эффективность и результативность реализуемой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы социально-педагогической направленности «Моя семья».

4.2. Текущее руководство и планирование воспитательной работы стационарного отделения осуществляет заведующий стационарным отделением.

4.4. Директор назначает и освобождает от должности заместителя директора по воспитательной и реабилитационной работе и заведующего стационарным отделением, которые непосредственно подчиняются директору и назначаются на должность в соответствии со штатным расписанием учреждения.

4.5. Кадровый состав стационарного отделения формируется из педагогических и медицинских работников Учреждения.

4.6. В состав стационарного отделения входят: воспитатели, педагог-организатор, музыкальный руководитель, инструктор по труду, старшая медсестра, медсестра, младшие воспитатели.

4.7. Воспитатели, педагог-организатор, музыкальный руководитель, инструктор по труду отвечают за реализацию в полном объеме дополнительной образовательной общеразвивающей программы «Моя семья», за качество программного материала, соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей.

4.8. Организационной формой осуществления воспитательного процесса с детским коллективом является социальный консилиум. Заведующий стационарным отделением организует деятельность социального консилиума по 2 направлениям: методическое, комплексная реабилитация воспитанников.

4.9. Профилактику правонарушений среди воспитанников обеспечивают Совет профилактики учреждения и Совет самоуправления. Координацию и обеспечение деятельности Советов осуществляет педагог-организатор.

4.10. Психолого-педагогическое сопровождение воспитанников учреждения, проведение реабилитационных мероприятий по профилактике отклоняющегося поведения осуществляет психолог, согласно своей должностной инструкции.

4.11. Организацию и обеспечение реализации художественно-эстетического направления воспитательной деятельности в учреждении, развитие личности, талантов и способностей воспитанников осуществляет музыкальный руководитель согласно своей должностной инструкции.

4.12. Трудовую занятость воспитанников обеспечивает инструктор по труду совместно с воспитателями «социальных семей» согласно своей должностной инструкции.

4.13. Мероприятия по формированию здоровья воспитанников осуществляют медицинские работники учреждения.

4.14. Вопросы обеспечения воспитанников всем необходимым для нормальной жизнедеятельности помогают решать младшие воспитатели.

4.15. На работу в отделение принимаются специалисты, имеющие профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденной документами об образовании.

4.16. Организация деятельности отделения осуществляется на основании календарного плана работы на год.

4.17. План работы отделения создаётся коллегиально на основании анализа работы за предыдущий год.

4.18. Все вопросы нормативно-правового, организационного и другого характера обсуждаются на информационных совещаниях, которые проводит заведующий стационарным отделением. Все специалисты, обеспечивающие образовательный процесс, в обязательном порядке принимают участие в этих совещаниях.

5. Права

Заведующий и специалисты отделения имеют право:

5.1. На все предусмотренные законодательством социальные гарантии.

5.2. На создание условий для выполнения служебных обязанностей.

5.3. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, относящихся к их деятельности.

5.4. Вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения, отделения и совершенствованию методов работы, замечания по деятельности работников учреждения, отделения, по вопросам, находящимся в их компетенции.

5.5. Предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности учреждения, отделения недостатков.

5.6. Запрашивать лично или по поручению руководства учреждения от специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения

должностных

обязанностей.

5.7. Привлекать специалистов всех отделений учреждения (по согласованию с заместителем директора) к решению задач, возложенных на него.

5.8. Повышать свою профессиональную квалификацию.

5.9. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

5.10. На защиту своей профессиональной чести и достоинства.

5.11. Запрашивать и получать полную информацию о состоянии здоровья, социальном статусе, социальном диагнозе воспитанников;

5.12. Запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в его компетенцию, приглашать для выяснения указанных вопросов воспитанников и иных лиц.

6. Ответственность сотрудников отделения

6.1. Заведующий отделением несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на отделение задач и функций, организацию труда работников отделения, обеспечение исполнительской и трудовой дисциплины, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка.

6.2. Сотрудники отделения несут ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на них задач, должностных инструкций, Устава учреждения и настоящего положения.

6.3. Сотрудники отделения несут дисциплинарную ответственность за разглашение сведений о несовершеннолетнем, его семье или её членах, ставших им известными в связи с исполнением должностных обязанностей, могущих понести ущерб правам и интересам несовершеннолетнего.

6.4. Сотрудники отделения несут персональную ответственность за жизнь и здоровье несовершеннолетних, находящихся в стационарном отделении.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение, прекращения деятельности стационарного отделения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом директора Центра по согласованию с Учредителем.

7.2. Директор Центра ведет учет изменений в работе отделения, по мере необходимости вносит предложения об изменении и дополнении положения.

7.3. В случае возникновения ситуаций, не указанных в настоящем Положении, сотрудники Отдела обязаны руководствоваться законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

7.4. При реорганизации (изменении организационной, правовой формы, статуса) стационарного отделения его Положение, утрачивает силу.