

Политика конфиденциальности при получении услуг, оказываемых БУ СО ВО «Вологодский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Флагман»

Настоящая Политика конфиденциальности персональных данных (далее - Политика конфиденциальности) принята в целях соблюдения законодательства Российской Федерации и действует в отношении всей информации, которую Учреждение может получить о субъекте персональных данных во время оказания услуги.

1. Термины и определения

1.1. В настоящей Политике конфиденциальности используются, а также разъясняются для целей ее понимания и использования следующие термины и определения:

Информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

Персональные данные (далее - ПД) - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

Субъект персональных данных (далее - Субъект) физическое лицо в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных, обратившееся за оказанием услуг;

Учреждение - работники БУ СО ВО «Вологодский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Флагман», осуществляющие оказание услуг;

Конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения Учреждением или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

2. Общие положения:

2.1. Обращение Субъекта за оказанием услуг означает согласие с настоящей Политикой конфиденциальности, в том числе согласие Субъекта на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - ФЗ «О ПД»), действующее с момента начала обращения до момента прекращения обработки персональных данных Учреждением, в том числе в связи с отзывом согласия Субъекта на обработку персональных данных.

2.2. В случае несогласия с условиями Политики конфиденциальности Субъект должен прекратить обращение в Учреждение.

2.3. Настоящая Политика конфиденциальности применяется только к оказанию услуг, оказываемых БУ СО ВО «Вологодский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Флагман».

2.4. Учреждение не проверяет достоверность персональных данных, предоставляемых Субъектом.

3. Предмет политики конфиденциальности:

3.1. Настоящая Политика конфиденциальности устанавливает обязательства Учреждения по неразглашению и обеспечению режима защиты конфиденциальности персональных данных, которые Субъект предоставляет по запросу Учреждения при обращении, а также иных случаях предоставления персональных данных Субъектом.

3.2. Персональные данные, разрешённые к обработке в рамках настоящей Политики конфиденциальности, предоставляются Субъектом путём заполнения регистрационной формы (согласия) и включают в себя следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество Субъекта;
- контактный телефон Субъекта;
- адрес электронной почты (e-mail);
- место жительства Субъекта;
- иные сведения, необходимые для оформления обращения.

3.3. Любая иная информация Субъекта, неговоренная выше, подлежит надёжному хранению и нераспространению, за исключением случаев, предусмотренных в пунктах 5.2. и 5.3. настоящей Политики конфиденциальности.

4. Цели сбора персональных данных Субъекта:

Персональные данные Субъекта Учреждение может использовать в целях:

- идентификации Субъекта при обращении;
- установления с Субъектом обратной связи, включая направление уведомлений, запросов, касающихся обращения Субъекта;

- подтверждения полноты персональных данных, предоставленных Субъектом.

5. Способы и сроки обработки персональных данных:

5.1. Обработка, в том числе хранение персональных данных Субъекта осуществляется любым законным способом, в том числе в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в течение срока действия согласия Субъекта на обработку персональных данных в соответствии с п. 2.1 настоящей Политики конфиденциальности.

В случае отзыва Субъектом согласия на обработку персональных данных обработка прекращается в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления Учреждению указанного отзыва за исключением наличия оснований для продолжения обработки персональных данных установленных законодательством Российской Федерации, в том числе ФЗ «О ПД».

5.2. Субъект соглашается с тем, что Учреждение вправе передавать персональные данные третьим лицам, в частности, курьерским службам, организациям почтовой связи, операторам электросвязи, исключительно в целях обработки запросов и обращений Субъекта.

5.3. Персональные данные Субъекта могут быть переданы уполномоченным органам государственной власти Российской Федерации только по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. При утрате или разглашении персональных данных Учреждение информирует Субъекта об утрате или разглашении персональных данных.

5.5. Учреждение принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональной информации Субъекта от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий третьих лиц.

5.6. Учреждение совместно с Субъектом принимает все необходимые меры по предотвращению убытков или иных отрицательных последствий, вызванных утратой или разглашением персональных данных Субъекта.

5.7. Субъект автоматически выражает согласие на обработку его персональных данных, предоставленных при обращении по средствам связи (телефон, социальные сети и иное.)

6. Обязательства Сторон:

6.1. Субъект обязан:

- предоставить информацию о персональных данных, необходимую для обработки обращения;

- обновить, дополнить предоставленную информацию о персональных данных в случае изменения данной информации.

6.2. Учреждение обязано:

- использовать полученную информацию исключительно для целей, указанных в настоящей Политике конфиденциальности;

- обеспечить хранение конфиденциальной информации в тайне, не разглашать без предварительного письменного разрешения Субъекта, а также не осуществлять продажу, обмен, опубликование, либо разглашение иными возможными способами переданных персональных данных Субъекта, за исключением указанного в пунктах 5.2 и 5.3 настоящей Политики конфиденциальности;

- принимать меры предосторожности для защиты конфиденциальности персональных данных Субъекта согласно порядку, обычно используемому для защиты такого рода информации в существующем деловом обороте;

- осуществить остановку обработки персональных данных Субъекта, с момента обращения или запроса Субъекта или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных на период проверки, в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий;

- прекратить обработку персональных данных Субъекта в соответствии с п.5.1 настоящей Политики конфиденциальности

7. Ответственность сторон:

7.1. Учреждение, не исполнившее свои обязательства, несёт ответственность за убытки, понесённые Субъектом в связи с неправомерным использованием персональных данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае утраты или разглашения конфиденциальной информации Учреждение не несёт ответственность, если данная конфиденциальная информация:

- стала публичным достоянием до её утраты или разглашения;

- была получена от третьей стороны до момента её получения Учреждением;

- была разглашена с согласия Субъекта;

- была утрачена или разглашена вследствие правонарушения, преступления или обстоятельств непреодолимой силы.

8. Разрешение споров:

8.1. До разрешения споров, возникающих из отношений между Субъектом и Учреждением в судебном порядке, обязательным является предъявление претензии (письменного предложения о добровольном урегулировании спора).

8.2. Получатель претензии в течение 30 календарных дней со дня получения претензии, письменно уведомляет заявителя претензии о результатах рассмотрения претензии.

8.3. При недостижении соглашения спор будет передан на рассмотрение в судебный орган в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. К настоящей Политике конфиденциальности и отношениям между Субъектом и Учреждением применяется действующее законодательство Российской Федерации.

9. Дополнительные условия:

9.1. Учреждение вправе вносить изменения в настоящую Политику конфиденциальности без согласия Субъекта.

9.2. Политика конфиденциальности вступает в силу с момента ее утверждения директором БУ СО ВО «Вологодский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Флагман», если иное не предусмотрено новой редакцией Политики конфиденциальности.