

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор  
БУ СО ВО «Вологодский центр  
помощи детям, оставшимся без  
попечения родителей, «Флагман»

Пшеничникова Л.Н.  
Приказ № 44-с от 29.04.2020 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделении социального сопровождения семей с детьми  
(в том числе замещающих семей)**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отделения социального сопровождения семей с детьми (в том числе замещающих семей) (далее – Отделение).

1.2. Отделение является структурным подразделением бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Вологодский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Флагман» (далее – Учреждение).

Отделение создается с целью оказания консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 24 мая 2014 г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», нормативно-правовыми актами Вологодской области, уставом Учреждения, Положением о деятельности БУ СО ВО «Вологодский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Флагман» и настоящим Положением.

1.4. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения.

### **2. Основные задачи и направления деятельности отделения.**

2.1. Основными задачами Отделения являются:

1. профилактика возврата детей из замещающих семей;

2. профилактика и преодоление кризисных ситуаций в семье, помощь в создании условий для успешной адаптации и социализации детей, содействие укреплению семьи;

3. Профилактика насилия, жестокого обращения, нарушения прав и законных интересов детей;

4. Гармонизация детско-родительских взаимоотношений;

5. Повышение уровня компетенции замещающих родителей в вопросах воспитания, физического, духовного и нравственного развития приемного ребенка.

2.2. Основными направлениями в работе Отделения являются:

2.2.1. организация социального сопровождения замещающих семей;

2.2.2. своевременное оказание семьям профессиональной социальной, педагогической, психологической, юридической и другой помощи;

2.2.3. разработка и реализация индивидуальных программ социального сопровождения семей;

2.2.4. организация клубных сообществ, проведение коррекционно-развивающих занятий с детьми из замещающих семей.

### **3. Руководство и состав отделения.**

3.1. Руководство Отделением осуществляет заведующий отделением, назначаемый директором Учреждения.

3.2. В состав отделения входят заведующий, социальные педагоги, психологи, специалисты по социальной работе, методист, юрисконсульт.

3.3. Права и обязанности специалистов Отделения определяются должностными инструкциями, утвержденными директором Учреждения.

3.4. Специалисты Отделения в пределах своей компетенции взаимодействуют со специалистами отдела опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних Управления опеки и попечительства Администрации города Вологды, специалистами органов опеки и попечительства муниципальных образований и городских округов Вологодской области, специалистами Департамента социальной защиты населения Вологодской области.

3.5. Основным, постоянно действующим коллегиальным органом является социальный психолого-медико-педагогический консилиум, на котором рассматриваются индивидуальные программы сопровождения замещающих семей,



принимаются коллегиальные решения по основным вопросам сопровождения замещающей семьи и приемного ребенка.

#### **4. Организация работы отделения**

4.1. Организация работы по сопровождению семей с детьми, в том числе замещающих:

4.1.1. социальное сопровождение семей осуществляется на основании заявления граждан и договора о социальном сопровождении семьи;

4.1.2. социальное сопровождение семей осуществляется на безвозмездной основе;

4.1.3. в целях выявления и устранения причин, послуживших основанием ухудшения жизнедеятельности семьи, семейного неблагополучия, разрабатывается индивидуальная программа социального сопровождения семьи, которая включает мероприятия по разрешению проблем семьи, сроки их реализации и сведения о заинтересованных организациях, участвующих в реализации программы.

4.1.4. на социальном консилиуме рассматривается и принимается индивидуальная программа социального сопровождения семьи и назначается куратор семьи;

4.1.5. информация о принятых на социальное сопровождение семьях заносится в информационную базу данных о замещающих семьях, состоящих на сопровождении в Учреждении;

4.1.6. в соответствии с индивидуальной программой социального сопровождения семьи специалисты Отделения оказывают консультативную, психологическую, педагогическую, юридическую, социальную помощь лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка;

4.1.7. по окончании срока реализации индивидуальной программы сопровождения семьи проводится промежуточная диагностика, итоги реализации индивидуальной программы социального сопровождения семьи заслушиваются на консилиуме, проводится анализ эффективности социального сопровождения семьи с целью определения дальнейших действий в отношении социального сопровождения семьи;

4.1.8. в целях повышения родительской компетенции, профилактики

эмоционального выгорания замещающих родителей организуется работы клубов опекунов, сообщества взаимопомощи приемных родителей.

4.2. Организация методической работы по повышению профессиональной компетентности работников учреждения в деятельности по семейному устройству воспитанников:

4.2.1. оказание консультативной и методической помощи работникам Учреждения, занимающихся вопросами воспитания и жизнеустройства детей, оставшихся без попечения родителей;

4.2.2. проведение методических семинаров с целью освоения технологий сопровождения замещающих семей.