

УТВЕРЖДАЮ
Директор БУ СО ВО «Вологодский центр
помощи детям, оставшимся без попечения
родителей, «Флагман»

Л.Н.Пшеничникова

« 01 » _____ 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Школе кандидатов в замещающие родители

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность «Школы кандидатов в замещающие родители» (далее Школа). Подготовка занимается подготовкой граждан, выразивших желание стать опекунами или усыновителями к приему и воспитанию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.2. Школа функционирует на базе БУ СО ВО «Вологодский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Флагман»

1.3. Школа в своей деятельности руководствуется нормативными и правовыми актами РФ, Конвенцией о правах ребенка, ФЗ № 351 от 30 ноября 2011 года «О внесении изменений в статьи 127 и 146 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 271 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки № 235 «Об утверждении порядка организации и осуществления деятельности по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в семью ребенка, оставшегося без попечения родителей», Постановлением Правительства Вологодской области от 30.07.2012 N 912 (ред. от 17.10.2016) "Об утверждении Программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей", Постановлением Правительства Вологодской области от 05.06.2017 года № 508 "О внесении изменений в постановление Правительства области от 30 июля 2012 года N 912", Уставом учреждения, Положением об отделении содействия семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, настоящим Положением.

1.4. Подготовка граждан, выразивших желание стать замещающими родителями, осуществляется по программе, утвержденной руководителем Учреждения, на основании Постановления Правительства Вологодской области от 05.06.2017 года № 508 "О внесении изменений в постановление Правительства области от 30 июля 2012 года N 912".

1.5. Положение определяет порядок и организацию деятельности Школы.

Руководство школой осуществляют специалисты отделения содействия семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Лекторский состав Школы утверждается руководителем Учреждения на каждый календарный год. В лекторский состав входят специалисты Учреждения (заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе, заведующий отделением социально-правовой помощи, заведующий стационарным отделением, заведующий отделением содействия семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, методист, психолог, воспитатель, старшая медицинская сестра, юрисконсульт, специалист по социальной работе, педагог-организатор), приглашенные специалисты (главный специалист управления социальной защиты, опеки и попечительства Администрации города Вологды, врач-педиатр БУЗ ВО «Вологодская детская городская поликлиника №1», врач-психиатр, нарколог БУЗ ВО «Вологодская городская поликлиника №4», психолог БУЗ ВО «Вологодский областной наркологический диспансер №1», сексолог БУЗ ВО «Вологодский областной центр охраны здоровья семьи и репродукции», священник, приемные родители, члены ВРОО «Волонтерская служба поддержки замещающей семьи»).

Срок действия данного Положения не ограничен.

II. Цель и задачи «Школы кандидатов в замещающие родители».

2.1. Цель Школы - подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или усыновителями к приему и воспитанию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2. Задачи Школы:

2.2.1. Выявление и формирование воспитательных компетенций, а также родительских навыков для содержания и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - дети, оставшиеся без попечения родителей), в том числе для охраны их прав и здоровья, создания безопасной среды, успешной социализации, образования и развития.

2.2.2. Оказание помощи кандидатам в приемные родители в определении своей готовности к приему на воспитание ребенка, оставшегося без попечения родителей, в выборе формы устройства ребенка на воспитание в семью, в выявлении своих слабых и сильных сторон, ресурсов и ограничений в воспитании приемного ребенка, как личных, так и семьи в целом, в осознании реальных проблем и трудностей, с которыми им предстоит встретиться в процессе воспитания приемного ребенка, ответственности приемных родителей.

- 2.2.3. Ознакомление кандидатов в приемные родители с основами законодательства Российской Федерации в сфере защиты прав детей, оставшихся без попечения родителей.
- 2.2.4. Формирование у кандидатов в приемные родители знаний в области детской психологии, развития ребенка и влияния его прошлого опыта (депривации, жестокого обращения, пренебрежения нуждами ребенка, разлуки с биологической семьей) на его психофизическое развитие и поведение.
- 2.2.5. Формирование у кандидатов в приемные родители представления о семье как о системе и ее изменениях после появления ребенка.
- 2.2.6. Ознакомление кандидатов в приемные родители с особенностями протекания периода адаптации ребенка в семье, а также с причинами "трудного" поведения ребенка и способами преодоления такого поведения.
- 2.2.7. Ознакомление кандидатов в приемные родители с обязанностями по сохранению здоровья ребенка и организации его безопасного воспитания.
- 2.2.8. Ознакомление кандидатов в приемные родители с существующими формами профессиональной помощи, поддержки и сопровождения приемных семей.

III. Основные принципы работы Школы кандидатов в замещающие родители.

- 3.1. Семья признается оптимальным местом для роста, воспитания и развития ребенка.
- 3.2. Граждане, выразившие желание стать опекунами, имеют право на психологическую, образовательную, юридическую и иную помощь, поддержку государства.
- 3.3. Помощь гражданам, выразившим желание стать опекунами, осуществляется организацией на безвозмездной для граждан основе.
- 3.4. Вся деятельность по программе строится на основе принципа конструктивного диалога и сотрудничества кандидатов в замещающие родители и специалистов учреждения, обеспечивающих психолого-педагогическое сопровождение с целью максимального проявления внутренних ресурсов принимающей семьи.
- 3.5. Соблюдение принципа конфиденциальности информации, полученной в ходе работы с кандидатами в замещающие родители.

IV. Организация деятельности Школы кандидатов в замещающие родители.

- 4.1. Организация деятельности Школы осуществляется в соответствии с государственным заданием, утвержденным Департаментом социальной защиты населения

Вологодской области, учебным планом, графиком работы, расписанием занятий на каждый курс.

4.2. Курс подготовки осуществляется не реже одного раза в два месяца в очной или очно-заочной форме по мере комплектования групп.

4.3. Занятия в Школе проводятся в форме лекций, практических, семинарских занятий, тренингов.

4.4. Занятия в Школе проводятся по программе: 80 часов для очной формы обучения; 60 часов для очно-заочной формы обучения.

4.5. Программа подготовки включает в себя следующие разделы:

- Введение в курс подготовки кандидатов в приемные родители, включающий проведение с каждым из кандидатов в приемные родители индивидуального собеседования в целях выяснения мотивов, ожиданий, понимания правовых и иных последствий приема ребенка на воспитание в семью, ресурсов семьи (материальных, социальных и психологических условий в семье, которые будут способствовать воспитанию ребенка).
- Представление о потребностях развития приемного ребенка и необходимых компетенциях приемных родителей. Понятие о мотивации приемных родителей.
- Этапы развития ребенка.
- Особенности развития и поведения ребенка, оставшегося без попечения родителей, подвергавшегося жестокому обращению. Диспропорции развития ребенка.
- Последствия от разрыва с кровной семьей для развития ребенка, оставшегося без попечения родителей (нарушения привязанности, особенности переживания горя и потери, формирование личной и семейной идентичности).
- Адаптация приемного ребенка и приемной семьи.
- "Трудное" поведение приемного ребенка, навыки управления "трудным" поведением ребенка.
- Обеспечение безопасности ребенка. Меры по предотвращению рисков жестокого обращения и причинения вреда здоровью ребенка.
- Особенности полового воспитания приемного ребенка.
- Роль семьи в обеспечении потребностей развития и реабилитации ребенка.
- Основы законодательства Российской Федерации об устройстве детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан.
- Взаимодействие приемной семьи с органами опеки и попечительства и иными организациями, предоставляющими услуги детям и семьям.
- Подведение итогов освоения курса подготовки кандидатов в приемные родители.
- Индивидуальное консультирование.

4.6. Группы слушателей формируются на основании направлений органов опеки и попечительства, личного заявления граждан, желающих пройти подготовку.

4.7. Психологическое обследование граждан проводится в процессе подготовки по желанию самих кандидатов. Результаты психологического обследования передаются кандидату лично.

4.8. По окончании подготовки слушатели получают свидетельство о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории РФ, по форме, утвержденной приказом Мининстерства образования и науки РФ от 27 августа 2012 года № 623.

V.Права и ответственность.

5.1. Руководитель и лекторский состав Школы имеют право

5.1.1. Принимать решения по вопросам, входящих в их компетенцию.

5.1.2. Приглашать на занятия Школы специалистов для проведения лекционных занятий и оказания консультативной помощи.

5.1.3. В необходимых случаях приглашать на занятия представителей общественных организаций, родителей замещающих семей с позитивным опытом воспитания детей.

5.1.4. Повышать свою профессиональную квалификацию.

5.2. Руководитель и лекторский состав Школы несут ответственность за

- выполнение программы Школы кандидатов в замещающие родители.

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации.

5.3. Руководитель Школы несет ответственность за ведение следующей документации:

- журнал учета заявлений,

- журнал выдачи свидетельств,

- личное дело слушателя,

- мониторинг работы Школы кандидатов в замещающие родители ежеквартальный и по итогам года.

- аналитический отчет о работе Школы.

5.4. Срок хранения документации Школы в архиве организации составляет 5 лет.