

**ПРИНЯТО**

Общим собранием трудового коллектива БУ СО ВО "Вологодский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, №2"

Протокол от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора БУ СО ВО  
"Вологодский центр помощи детям,  
оставшимся без попечения

родителей, №2" Приказ от 18.12. 2015 № 192

От \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_

**Положение о педагогическом совете**

**Бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Вологодский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, №2»**

**I. Общие положения**

1.1. Педагогический совет (далее Педсовет) является постоянно действующим органом управления БУ СО ВО «Вологодский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, №2», создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности учреждения, управления организацией процесса комплексной реабилитации и адаптации воспитанников, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов и воспитателей.

1.2. Педагогический совет действует на основании Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов об образовании, Устава БУ СО ВО «Вологодский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, №2», настоящего Положения .

1.3. В работе педагогического совета участвуют все педагоги данного учреждения.

1.4. На педагогический совет могут быть приглашены председатель Попечительского совета, совета самоуправления воспитанников или один из них.

**II. Задачи и содержание работы Педагогического совета.****2.1. Основные задачи Педсовета:**

- Реализация государственной политики по вопросам образования;
- Реализация деятельности педагогического коллектива по совершенствованию образовательного процесса;
- Разработка содержания работы по общей методической теме центра;
- Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

**2.2. Педсовет осуществляет следующие функции:**

- Разрабатывает образовательные программы учреждения и представляет их для принятия.
- Обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания.
- Обсуждает успеваемость и поведение воспитанников, организацию досуга, оздоровления и поступления в другие образовательные учреждения.
- Принимает решения о награждении воспитанников за успехи в обучении и воспитании грамотами, похвальными листами.
- Принимает решения о взыскании воспитанников за нарушения дисциплины и плохую учебу.

- Утверждает анализ и план работы учреждения, его служб на учебный год.
- Обсуждает и производит выбор воспитательных планов, программ, форм и методов учебно-воспитательного процесса, способов их реализации.
- Вносит предложения по совершенствованию работы структурных подразделений центра.
- Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творчества, инициативы, распространению передового педагогического опыта.
- Вносит предложения в аттестационные комиссии при органах образования о присвоении педагогам квалификационных категорий.
- Рекомендует педагогических работников на областные и республиканские курсы повышения квалификации, стажировку, а также предоставляет педагогических и других работников учреждения к различным видам поощрения.
- Утверждает характеристики воспитателей, педагогов, представляемых к Почетной Грамоте Министерства образования и науки Российской Федерации, Почетному званию «Заслуженный учитель РФ» и Почетному знаку «Почетный работник общего образования» и др.
- 

### **III. Права и ответственность Педагогического совета**

3.1.Педагогический совет имеет право:

- Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов
- Для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением на педагогическом совете;
- Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- Принимать положения, обеспечивающие образовательную деятельность;
- Выбирать различные варианты содержания обучения и воспитания, формы, методы образовательной деятельности и способы их реализации;
- Определять список учебных пособий, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательной деятельности.

3.2.Педагогический совет ответственен за:

- Выполнение плана работы учреждения, реализацию образовательной программы; соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, защите прав детства;
- Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

3.3.К компетенции педагогического совета относится:

- обсуждение и представление на утверждение собранию трудового коллектива учреждения программы развития;
- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, в том числе разработка и утверждение образовательных и воспитательно-коррекционных программ;
- утверждение дополнительных образовательных и воспитательно-коррекционных программ;
- обсуждение и принятие плана работы учреждения на год, планов работы структурных подразделений, педагогов;
- обсуждение и принятие по согласованию с соответствующим органом управления образования и Роспотребнадзора режима дня;
- обсуждение и принятие графика и форм текущего контроля знаний, умений и навыков воспитанников по дополнительной обще развивающей программе «Моя семья»;

- обсуждение вопросов, касающихся успеваемости и поведения отдельных воспитанников;
- обсуждение и принятие решения по вопросам, касающимся методической, образовательной и реабилитационной работы учреждения.

#### **IV. Организация деятельности Педсовета.**

4.1. Председателем педагогического совета учреждения является заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе. Директор учреждения своим приказом назначает секретаря педагогического совета сроком на один год.

4.2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники БУ СО ВО «Вологодский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, №2», председатель Попечительского совета, а также специалисты, ведущие воспитательную работу с детьми.

4.1. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы БУ СО ВО «Вологодский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, №2», но не реже 4 раз в течение учебного года.

4.2. Педагогический совет считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов совета.

4.3. Решения педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих и является обязательным для его исполнения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета, который голосует последним. 4.4. Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

4.6. Решения педагогического совета реализуются приказами директора учреждения.

4.7. Организацию выполнения решений Педсовета осуществляет директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педсовета на последующих заседаниях.

4.8. Директор учреждения в случае несогласия с решением Педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства голосов Педсовета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.9. В необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, жизнедеятельности учреждения, участия в его финансировании. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.10. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников учреждения.

#### **V. Документация Педагогического совета.**

5.1. Для эффективной работы Педагогического совета должны быть следующие документы:

5.1.1. Приказ о назначении на должность секретаря.

5.1.2. Положение о Педагогическом совете.

5.1.3. Протоколы заседаний:

- Заседания Педсовета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педсовет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- Нумерация протоколов ведется с начала года.

➤ Книга протоколов Педсовета входит в номенклатуру дел центра, хранится в учреждении и передается по акту.

➤ Книга протоколов Педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью центра.

5.1.4. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета Учреждения делается запись «доклад (выступление) прилагается» группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета Учреждения.