

## ПРИНЯТО

Общим собранием трудового коллектива БУ  
СО ВО "Вологодский центр помощи  
детям, оставшимся без попечения  
родителей, №2"  
Протокол от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_

## УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора БУ СО ВО  
"Вологодский центр помощи детям,  
оставшимся без попечения  
родителей, №2" Приказ от 18.12. 2015 № 192  
От \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_

### **Положение о педагогическом совете Бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Вологодский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, №2»**

#### **I. Общие положения**

1.1. Педагогический совет (далее Педсовет) является постоянно действующим органом управления БУ СО ВО «Вологодский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, №2», создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности учреждения, управления организацией процесса комплексной реабилитации и адаптации воспитанников, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов и воспитателей.

1.2. Педагогический совет действует на основании Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов об образовании, Устава БУ СО ВО «Вологодский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, №2», настоящего Положения .

1.3. В работе педагогического совета участвуют все педагоги данного учреждения.

1.4. На педагогический совет могут быть приглашены председатель Попечительского совета, совета самоуправления воспитанников или один из них.

#### **II. Задачи и содержание работы Педагогического совета.**

2.1. Основные задачи Педсовета:

- Реализация государственной политики по вопросам образования;
- Реализация деятельности педагогического коллектива по совершенствованию образовательного процесса;
- Разработка содержания работы по общей методической теме центра;
- Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Педсовет осуществляет следующие функции:

- Разрабатывает образовательные программы учреждения и представляет их для принятия.
- Обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания.
- Обсуждает успеваемость и поведение воспитанников, организацию досуга, оздоровления и поступления в другие образовательные учреждения.
- Принимает решения о награждении воспитанников за успехи в обучении и воспитании грамотами, похвальными листами.
- Принимает решения о взыскании воспитанников за нарушения дисциплины и плохую учебу.

- Утверждает анализ и план работы учреждения, его служб на учебный год.
- Обсуждает и производит выбор воспитательных планов, программ, форм и методов учебно-воспитательного процесса, способов их реализации.
- Вносит предложения по совершенствованию работы структурных подразделений центра.
- Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творчества, инициативы, распространению передового педагогического опыта.
- Вносит предложения в аттестационные комиссии при органах образования о присвоении педагогам квалификационных категорий.
- Рекомендует педагогических работников на областные и республиканские курсы повышения квалификации, стажировку, а также предоставляет педагогических и других работников учреждения к различным видам поощрения.
- Утверждает характеристики воспитателей, педагогов, представляемых к Почетной Грамоте Министерства образования и науки Российской Федерации, Почетному званию «Заслуженный учитель РФ» и Почетному знаку «Почетный работник общего образования» и др.
- 

### **III. Права и ответственность Педагогического совета**

#### **3.1. Педагогический совет имеет право:**

- Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов
- Для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением на педагогическом совете;
- Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- Принимать положения, обеспечивающие образовательную деятельность;
- Выбирать различные варианты содержания обучения и воспитания, формы, методы образовательной деятельности и способы их реализации;
- Определять список учебных пособий, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательной деятельности.

#### **3.2. Педагогический совет ответственен за:**

- Выполнение плана работы учреждения, реализацию образовательной программы; соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, защите прав детства;
- Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **3.3. К компетенции педагогического совета относится:**

- обсуждение и представление на утверждение собранию трудового коллектива учреждения программы развития;
- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, в том числе разработка и утверждение образовательных и воспитательно-коррекционных программ;
- утверждение дополнительных образовательных и воспитательно-коррекционных программ;
- обсуждение и принятие плана работы учреждения на год, планов работы структурных подразделений, педагогов;
- обсуждение и принятие по согласованию с соответствующим органом управления образования и Роспотребнадзора режима дня;
- обсуждение и принятие графика и форм текущего контроля знаний, умений и навыков воспитанников по дополнительной общеразвивающей программе «Моя семья»;

- обсуждение вопросов, касающихся успеваемости и поведения отдельных воспитанников;
- обсуждение и принятие решения по вопросам, касающимся методической, образовательной и реабилитационной работы учреждения.

#### **IV. Организация деятельности Педсовета.**

- 4.1. Председателем педагогического совета учреждения является заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе. Директор учреждения своим приказом назначает секретаря педагогического совета сроком на один год.
- 4.2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники БУ СО ВО «Вологодский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, №2», председатель Попечительского совета, а также специалисты, ведущие воспитательную работу с детьми.
- 4.1. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы БУ СО ВО «Вологодский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, №2», но не реже 4 раз в течение учебного года.
- 4.2. Педагогический совет считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов совета.
- 4.3. Решения педагогического совета считаются принятыми, если за него проголосовало более 50% присутствующих и является обязательным для его исполнения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета, который голосует последним.
- 4.4. Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.
- 4.6. Решения педагогического совета реализуются приказами директора учреждения.
- 4.7. Организацию выполнения решений Педсовета осуществляет директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педсовета на последующих заседаниях.
- 4.8. Директор учреждения в случае несогласия с решением Педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства голосов Педсовета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 4.9. В необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, жизнедеятельности учреждения, участия в его финансировании. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 4.10. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников учреждения.

#### **V. Документация Педагогического совета.**

- 5.1. Для эффективной работы Педагогического совета должны быть следующие документы:
- 5.1.1. Приказ о назначении на должность секретаря.
- 5.1.2. Положение о Педагогическом совете.
- 5.1.3. Протоколы заседаний:
- Заседания Педсовета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педсовет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
  - Нумерация протоколов ведется с начала года.

- Книга протоколов Педсовета входит в номенклатуру дел центра, хранится в учреждении и передается по акту.
- Книга протоколов Педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью центра.

5.1.4. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета Учреждения делается запись «доклад (выступление) прилагается» группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета Учреждения.