

ПРИНЯТО

Педагогическим советом БУ СО ВО
"Вологодский центр помощи детям,
оставшимся без попечения родителей,
№2"

Протокол от 17.04. года № 2
2014

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора БУ СО ВО
"Вологодский центр помощи детям,
оставшимся без попечения
родителей, №2"

От 04.05.2014 года № 124-ог

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в бюджетном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Вологодский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, №2»

1. Общие положения.

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) создается в бюджетном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Вологодский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, №2» (далее – Учреждение) в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на дополнительное образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Учреждения, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания. Положение о Комиссии разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.;
- Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12.12.1993 г.;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании Российской Федерации», ст. 45.
- Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

1.3. Основной задачей Комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательных отношений путем доказательного разьяснения и принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2. Формирование Комиссии и организация ее работы.

2.1. В состав Комиссии включаются незаинтересованные в конфликте участники образовательного процесса, в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права воспитанника на социальную защиту, дополнительное образование, в том числе, в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника по вопросам применения локальных нормативных актов Учреждения, обжалования решений о применении к воспитанникам и педагогам дисциплинарных взысканий.

2.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа законных представителей воспитанников (1 чел.- воспитанник совершеннолетнего возраста, 1-чел. - законный представитель воспитанников) и работников Учреждения (1 чел.).

2.3. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется коллегиальными органами управления (педагогическим советом, Советом самоуправления воспитанников, Советом трудового коллектива).

2.4. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из своего состава избирает председателя и секретаря. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом директора Учреждения.

2.5. Срок полномочий комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений составляет 1 год.

2.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из Учреждения обучающегося, законного представителя, попечителя (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнение работника — члена Комиссии.

3. Порядок работы Комиссии.

3.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 (примерный срок) учебных дней с момента поступления такого обращения.

3.2. Комиссия рассматривает следующие вопросы:

- вопросы реализации права на дополнительное образование;
- вопросы социальной защиты воспитанников;
- разрешение конфликтных интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов;
- вопросы обжалования решений о применении к воспитанникам, достигшим возраста 10 лет, дисциплинарного взыскания;
- вопросы об объективности оценки знаний по предмету в дополнительном образовании во время текущего учебного года, учебной четверти (полугодия), во время промежуточной аттестации.

3.3. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства. Анонимные жалобы не принимаются.

3.4. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

3.5. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.6. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.7. В случае, установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, законных представителей несовершеннолетних обучающихся в объединениях дополнительного образования, а также работников Учреждения, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательного Учреждения, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательного Учреждения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3.8. Решение Комиссии оформляется протоколом.

Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

3.9. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.10. Если комиссия по урегулированию споров в указанный срок не рассмотрела конфликтную ситуацию (спор) и в случае несогласия с решением комиссии, заявитель и ответчик имеют право обратиться к учредителю образовательного Учреждения.

4. Права и обязанности членов комиссии.

4.1. Члены комиссии обязаны присутствовать на заседании комиссии, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном виде.

4.2. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, педагога, законного представителя.

4.3. Рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав участников образовательного процесса.

5. Делопроизводство комиссии по урегулированию споров.

5.1. Документы, поступившие в Комиссию и протоколы решений (и заседаний) хранятся в Учреждении в течение трех лет.

5.2. По каждому заседанию комиссии по урегулированию споров оформляется Протокол, в котором в обязательном порядке должно содержаться:

- дата, место составления;
- перечень присутствующих лиц;
- изложение сути спора;
- мнение по данному спору всех участников (заявителя, ответчика, специалистов (при наличии), свидетелей (при наличии), членов комиссии);
- решение, принятое по спору.

Протокол и Решение заседания комиссии по урегулированию споров подписываются все члены комиссии.

5.3. Копии Решения, содержание оригиналы подписей членов комиссии, в обязательном порядке выдаются под роспись (либо направляются заказным письмом с уведомлением о вручении) заявителю, ответчику по месту их жительства в течение 3 рабочих дней с даты вынесения Решения.